

Nyheter och ändringar i Adela Gymnasieskola 4.3.0

Publicerad 2012-11-06

Slutbetyg från grundskolan

Adela är nu uppdaterat för att kunna utfärda slutbetyg för grundskolan från gymnasiet enligt 8 kap. 11 § i gymnasieförordningen (2010:2039).

Genom att *högerklicka* på någon av elevens detaljflikar och välja *Grundskolebetyg* öppnas ett nytt fönster som möjliggör hantering av elevens grundskolebetyg.

I detta fönster hanteras alla uppgifter som behövs för att kunna utfärda ett slutbetyg för grundskolan.

Grundskolebetyg

Datum för utfärdande: 2012-11-02

Skolenhet: Tersus Gymnasieskola Huvudman: Tersus Skolsystem AB kommun

Skolenhetskod: 198199032

Efternamn: Eriksson Tilltalsnamn: Filippa

Personnummer: 199306145864 Årskurs: 9

Betyg:

Ämne	Språk	Betyg
Bild		F
Biologi		B
Dans i förberedande dansutbildning		
Engelska		B
Fysik		C
Geografi		
Hem- och konsumentkunskap		
Historia		
Idrott och hälsa		-
Judiska studier		
Kemi		
Matematik		
Modersmål		
MSPR, elevens val		
MSPR, språkval		

Noteringar:

Titel: Rektor

Underskrift: Percy Kay

Skickat

Spara Avbryt

När fönstret öppnas första gången visas de betyg eleven eventuellt har inlagda i Adela Grundskola och de grundskolebetyg eleven eventuellt har på sin studieplan i Adela

Gymnasium där ämnesförkortningen stämmer överens med det aktuella ämnet för grundskolan. Saknas tidigare grundskolebetyg helt i Adela är betygstabellen blank.

Fyll i/komplettera elevens samtliga grundskolebetyg och tryck **Spara**.

En säkerhetskopia av elevens grundskolebetyg är nu skapad i Adela gymnasium och ändringar som görs i detta grundskolebetygsfönster kommer inte att ändra något på elevens studieplan, varken i Adela Gymnasium eller i Adela Grundskola. Ändringar som görs på elevens studieplan i Adela Gymnasium efter den första gången som sidan sparats kommer inte att automatiskt hamna i fönstret, sådana ändringar måste då föras in manuellt.

Övriga fält i fönstret fungerar enligt följande:

Betygsdatum: Visar aktuellt datum

Skolenhet: Visar namnet på den Gymnasieskola eleven är kopplad till i Adela.

Huvudman: Visar namnet på toppnivå i organisationsträdet, om denna enhet har organisationstyp kommun kommer ”kommun” automatiskt läggas till i namnet (t ex Örebro kommun).

Skolenhetskod: Visar gymnasieskolans SCB-kod.

Efternamn och Tilltalsnamn: Visar elevens namn, här kan anges annat namn om så önskas på utskriften av slutbetyget.

Personnummer: Visar elevens personnummer, här kan anges annat personnummer om så önskas på utskriften av slutbetyget.

Årskurs: Högst årskurs som eleven genomgått, visar som standard 9.

Notering: Möjlighet att ange notering som skall med på slutbetyget.

Rektor: Visar namnet på rektorn för gymnasieskolan.

Skickat: Ger möjlighet att markera om betyget är rapporterat till SCB.

I "Fasta rapporter" finns nu rapporterna

- **Slutbetyg -Grundskola (Lpo94)** – *Används för utfärdande av slutbetyg enligt tidigare läroplan.*
- **Slutbetyg – Grundskola (SKOLFS2010)** – *Används för utfärdande av slutbetyg enligt ny läroplan.*

Nya kolumner

Det har tillkommit tre nya kolumner under *huvudflik Elev*, *detaljflikarna Studieplan* och *Betyg*.

- **Ej aktiv:** Ger möjlighet att inaktivera kurser på elevens studieplan, endast redigerbar från studieplansfliken.

Används t ex när en elev tillhörande skolformen Gymnasieskola 2011 har gamla betygsatta kurser tillhörande skolformen Gymnasieskola på studieplanen.

Genom att markera en kurs som *Ej aktiv* visas den inte längre på studieplansrapporter och kursens poäng räknas inte med i betyg/poängsammansställningen eller uträkningen av jämförelsetal.

Rad	Kurskod	Kurs	Kursgrupp	Betyg	Ej aktiv
18	BERBEB0 (GY11) - Bergborring	Bergborring			<input type="checkbox"/>
19	ADMADM01 (GY11) - Administration 1	Administration 1	BETYGSKATALOG	F*	<input type="checkbox"/>
20	ANIANI01 (GY11) - Animation 1	Animation 1	ANIANI01 NV11	E	<input type="checkbox"/>
21	ANLANL01 (GRUN) - Anläggning 1	Anläggning 1	ANLANL01 NV11 11/12	-	<input type="checkbox"/>
22	ARL1202 (GYMN) - Projekt och företagande	Projekt och företagande	ARL1202 NV11	S	<input checked="" type="checkbox"/>
23	FY1201 (GYMN) - Fysik A	Fysik A		G	<input checked="" type="checkbox"/>
24	MA (GRUN) - Matematik, grundskola/GR	Matematik, grundskola/GR		G	<input type="checkbox"/>

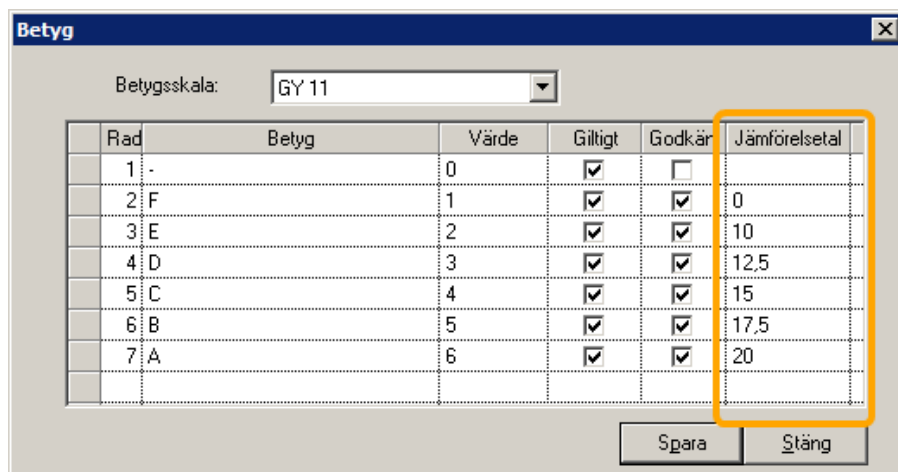
- **Konverterad från kurs(er):** Ger möjlighet att registrera från vilken gammal kurs ett konverterat GY11 betyg kommer. Skriv in kurskoden, är det flera kurskoder separeras de med kommatecken. Det konverterade betyget kommer sedan att markeras med ett O på examensbeviset.

Rad	Kurskod	Kurs	Betyg	Konverterad från kurs(er)
1	ENGENG05 (GY11) - Engelska 5	Engelska 5	A	EN1201
2	HISHIS01a1 (GY11) - Historia 1a1	Historia 1a1		
3	IDRIDR01 (GY11) - Idrott och hälsa 1	Idrott och hälsa 1		
4	MÄTMÄT01a (GY11) - Matematik 1a	Matematik 1a	C	MA1201
5	NAKNAK01a1 (GY11) - Naturkunskap 1a1	Naturkunskap 1a1		

- **Studiebevis:** Motsvarar den tidigare kolumnen ”Samlat bet. dok”, och visar vilka kurser som markerats för att ingå i ett studiebevis. Kolumnen endast redigerbar under elevens betygsflik.

Jämförelsetal

Under menyvalet **Administration->Grunddata->Gymnasieskola->Betygsskala** finns nu möjlighet att registrera de värden som ska användas vid beräkning av jämförelsetal per betygsskala. Markera önskad betygsskala, *högerklicka* och välj **Administrera betygen**. I fönstret som öppnas finns nu en ny kolumn som visar betygens olika värde.



The screenshot shows a window titled "Betyg" with a dropdown menu for "Betygsskala" set to "GY 11". Below is a table with the following data:

Rad	Betyg	Värde	Giltigt	Godkär	Jämförelsetal
1	-	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	F	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
3	E	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10
4	D	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12,5
5	C	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15
6	B	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	17,5
7	A	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20

Buttons for "Spara" and "Stäng" are located at the bottom right of the window.

Uppdaterade och nya rapporter

- **Utdrag ur betygs katalog** – Skall användas till elever i GY11. Möjlighet finns nu att välja vilka kurser som ska visas på utdraget samt hur man vill hantera ev. frånvaro.
- **Betygsstatistik - per klass GY11** – Motsvarande tidigare rapport Betygsstatistik – per klass men för betygsskalan GY11.

Underskrift:

Datum för utfärdande:

Hämta huvudman automatiskt

Använd följande text som huvudman

Antal bilagor:

Notering:

Elevers frånvaro:

Hämtas från Adela

Använd dessa värden: Timmar: Minuter:

Fylls i manuellt efter att rapporten skrivits ut

Visa betygscommentar i fältet Övriga upplysningar

Välj vilka betyg som skall visas:

Alla

Endast betyg som markerats som slutbetyg

Endast betyg som markerats som samlat betygsdokument

Endast betyg som markerats som studiebevis

- **Samlat betygsdokument - Alla betyg** – Tar nu hänsyn till om kurser är markerade som ”Ej aktiva”.
- **Samtliga rapporter i mappen studieplan** – Rapporterna är uppdaterade för att inte ta med kurser som markerats som ej aktiva. Dessutom har följande uppdateringar gjorts
 - **Studieplan – kursstatus** – Visar nu skolans namn i rapporthuvudet.
 - **Studieplan – sammanhållen** – Är nu anpassad efter betygen i GY11.
 - **Studieplan – standard** - Är nu anpassad efter betygen i GY11.

Skolform vid koppla profil

Under *huvudflik* **Organisation**, *detaljflik* **Studieväg** visas nu även skolform när man kopplar profil för att undvika felkopplingar.

Rad	Studieväg (Programkod, Inriktningkod, Årskurs)	Profil
1	EK, EKEKO, (GY11)	ASP11 (GY11)
2	HA, HAHAN, (GY11)	ASP11 (GY11)
3	NV, , (GYMN)	NVMA (GYMN)

Nya inställningar

I Adela Administration under menyvalet **Grunddata->Övrigt->Inställningar** finns nu två nya inställningar. Dessa inställningar görs en gång per databas och gäller då för samtliga enheter.

- **Kontaktsätt som ny kontaktperson aut. kopplas till** – Denna inställning är blank som default (standradinställning). Genom att ange en siffra kommer valt kontaktsätt automatiskt kopplas till alla nya kontaktpersoner som läggs till.

Egenskap	Värde
Rensa automatiskt uppgifter om avlidna personer	0
Intrum - HubNo	
Intrum - ClientNo	
Intrum - ProductionUnit	
Support URL	http://support.tersus.se
Dokumentation URL	http://docs.tersus.se
Startsida URL	
LOWECKOR 07/08	,31,32,33,44,52,53,01,07,15,20,25,26,27,28,29,30
Kontaktsätt som ny kontaktperson aut. kopplas till	3
Radera blanksteg i telnr och mobilnr.	1

Tillåtna val är:

Blankt = inget kontaktsätt förvalt

- 1 = Via SMS
- 2 = Via MAIL
- 3 = Via SMS och MAIL
- 4 = Manuellt

- **Radera blanksteg i telnr och mobilnr** – Ger möjlighet att automatiskt rensa alla blanksteg i fälten för telefonnummer och mobilnummer under *huvudflik Elev, detaljflik Anhörig*. Inställningen gäller bara vid nyregistrering och påverkar inte tidigare registrerade uppgifter.

Tillåtna val är:

- 0 = Ingen redigering görs
- 1 = Samtliga blanksteg raderas

Ny behörighet för webbanvändare

Nu finns rollen "Administratör" att välja vid skapandet av webbkonton till Adelanet.

Skapa/Redigera webbanvändare

Login uppgifter

Användarnamn: KLAS

Lösenord: *****

Generera automatiskt

Personuppgifter

Personnummer: 10000101-TF99

Förnamn: Klas

Efternamn: Åkesson

Profil

From: 2012-03-01 Tom:

Avstängd tom:

Snabbkoppling användargrupp

	Organisationsenhet	Användargrupp
1	Tersus Skolsystem AB	Administratör

Användare med rollen Administratör på sitt webbkonto kommer åt alla elevers elevkort samt alla inställningar för enheten den är kopplad till. Motsvarar den tidigare rektorsrollen.